



REPUBLICA MOLDOVA  
COMISIA NAȚIONALĂ a PIEȚEI FINANCIARE

**HOTĂRÂRE**

5 decembrie 2023

Nr. 60/9

*Referitor la aprobarea Regulamentului cu privire  
la organizarea și desfășurarea stagiului de practică  
în cadrul Comisiei Naționale a Pieței Financiare*

În temeiul Legii nr. 192/1998 privind Comisia Națională a Pieței Financiare și Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale a Pieței Financiare (Hotărârea CNPF nr. 57/11/2022)

**Comisia Națională a Pieței Financiare HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică în cadrul Comisiei Naționale a Pieței Financiare (se anexează).
2. Prezenta Hotărâre intră în vigoare la data adoptării și se publică pagina web oficială a Comisiei Naționale a Pieței Financiare ([www.cnpf.md](http://www.cnpf.md)).

**Dumitru BUDIANSCHI,**  
PREȘEDINTE

**REGULAMENT**  
**cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică în cadrul**  
**Comisiei Naționale a Pieței Financiare**

**Secțiunea I**  
**DISPOZIȚII GENERALE CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA**  
**ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ**

1. Presentul Regulament este elaborat în temeiul Legii nr. 192/1998 privind Comisia Națională a Pieței Financiare și Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale a Pieței Financiare (Hotărârea CNPF nr. 57/11/2022).

2. Presentul Regulament stabilește:

- 1) modul de planificare, organizare și desfășurare a stagiului de practică (în continuare – stagiul) în cadrul Comisiei Naționale a Pieței Financiare (în continuare – CNPF);
- 2) subiecții implicați și atribuțiile acestora în procesul de planificare, organizare și desfășurare a stagiului plătit;
- 3) condițiile, criteriile de eligibilitate și procedura de selectare a stagiabililor;
- 4) modalitatea de monitorizare și evaluare a activității stagiabilului.

3. În sensul prezentului Regulament se definesc următorii termeni:

*autoritate-gazdă* – CNPF;

*bursă de stagiul* – sumă de bani lunară, la care are dreptul stagiabilul, pe perioada participării lui la stagiul, conform contractului de stagiul;

*contract de stagiul* – contract încheiat între stagiabil și autoritatea-gazdă, pe durată determinată, în temeiul căruia stagiabilul se obligă să se pregătească profesional și să desfășoare o activitate specifică sub supravegherea autorității-gazdă, care, la rândul său, se obligă să-i asigure stagiabilului plata bursei și toate condițiile necesare realizării scopului stagiului (anexa nr. 1);

*coordonator al stagiului* – persoană desemnată de către conducătorul autorității-gazdă pentru organizarea și implementarea stagiului;

*mentor* – persoană desemnată de autoritatea-gazdă să coordoneze, să informeze, să îndrume și să acorde sprijinul necesar stagiabilului, pe perioada desfășurării stagiului, să monitorizeze și să evalueze activitatea acestuia;

*raport de activitate* – document întocmit de stagiabil la finalizarea stagiului cu privire la activitatea desfășurată (anexa nr. 2);

*stagiabil* – persoană care participă la un stagiul, în baza unui contract de stagiul, pentru realizarea scopului stagiului;

*stagiul* – activitate desfășurată de stagiabil în cadrul autorității-gazdă, având drept scop acumularea cunoștințelor practice, dezvoltarea abilităților profesionale și/sau dobândirea de noi abilități, precum și modelarea atitudinilor/comportamentelor profesionale, necesare într-un anumit domeniu de activitate;

*scrisoare de referință* – scrisoare de apreciere a activității stagiabilului, întocmită de mentor, la finalizarea stagiului, prin care se realizează evaluarea activității desfășurate de stagiabil;

4. Organizarea stagiului constituie o oportunitate de dezvoltare profesională și are ca scop facilitarea cunoașterii de către stagiați a specificului activității în domeniul protecției consumatorilor de servicii financiare, al pieței de capital, al educației și incluziunii financiare, prin acumularea unor experiențe practice, menite să dezvolte abilitățile și deprinderile profesionale.

5. Stagiul se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:

1) de egalitate – asigurarea accesului la realizarea stagiului oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite, fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, socială, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică și avere;

2) de transparență – asigurarea accesului public la informațiile referitoare la modul de organizare și desfășurare a stagiului;

3) de buna-credință – fiecare parte a procesului de stagiere își va exercita drepturile și obligațiile cu bună-credință și fără atingerea drepturilor celeilalte părți sau ale persoanelor terțe;

4) de confidențialitate – în procesul stagiului se va asigura confidențialitatea datelor.

6. Stagiul se organizează prin:

1) oferirea locurilor pentru stagiu; lansarea apelurilor de participare pentru selecția stagiabililor.

7. Oferirea locurilor pentru stagiu se poate realiza în parteneriat cu instituțiile de învățământ.

8. Stagiul poate fi oneros, prin achitarea unei burse de stagiu lunare, reieșind din sursele financiare disponibile ale autorității. Bursa de stagiu nu va constitui mai mult de 3 000,00 MDL net lunar (pentru minim 80 de ore lucrate pe parcursul unei luni).

9. Stagiul plătit se organizează exclusiv în bază de concurs. Selecția stagiabililor pentru anul calendaristic se organizează în perioadele stabilite de președintele CNPF.

10. Durata stagiului plătit este de până la 4 luni.

11. Numărul garantat al locurilor pentru stagiu este de 5.

## **Secțiunea II**

### **SUBIECȚII IMPLICAȚI ȘI ATRIBUȚIILE ACESTORA ÎN PROCESUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ**

12. Subiecții implicați în procesul de organizare și desfășurare a stagiului sunt următorii:

1) CNPF prin:

a) Serviciul resurse umane și integritate – coordonatorul stagiului;

b) comisia de selectare/concurs (după caz);

c) mentorul desemnat în temeiul Ordinului președintelui CNPF;

2) stagiabilul.

13. CNPF, în calitate de autoritate-gazdă are următoarele atribuții principale:

1) aprobă, anual, numărul locurilor pentru stagiu și subdiviziunile structurale în care vor fi implicați stagiabilii;

2) organizează procesul de selectare a candidaților la stagiu;

3) organizează procesul de instruire și informare a stagiariilor privind activitatea administrativă a CNPF și aspectele conexe domeniilor de reglementare și supraveghere;

4) creează condiții optime pentru realizarea stagiului;

14. Serviciul de resurse umane și integritate are următoarele atribuții principale:

1) stabilește, împreună cu conducătorii subdiviziunilor structurale, numărul de locuri disponibile pentru stagiul, în funcție de domeniul/domeniile de activitate aferent(e) acestora;

2) asigură plasarea informației conform pct. 18 și pct. 19 din prezentul Regulament;

3) asigură sistematizarea și prezentarea dosarelor candidaților Comisiei de selectare/concurs;

4) asigură suportul informațional și metodologic mentorilor (după caz) și stagiariilor;

5) exercită alte atribuții stabilite de către președintele CNPF.

15. Comisia de selectare/concurs se constituie prin Ordinul președintelui CNPF și are următoarele atribuții principale:

1) examinează dosarele candidaților și aprobă lista celor admiși la proba de interviu;

2) elaborează lista întrebărilor de bază pentru interviu și asigură confidențialitatea acestora;

3) stabilește locul, data și ora desfășurării interviului;

4) organizează și desfășoară etapa de interviu;

5) examinează rezultatele obținute de fiecare candidat și întocmește lista candidaților care au promovat concursul, cu specificarea rezultatelor finale într-un proces-verbal;

6) examinează contestațiile depuse de către persoanele care au participat la concurs.

16. Mentorul are următoarele atribuții principale:

1) planifică, coordonează și îndrumă activitatea stagiariului pe parcursul stagiului;

2) monitorizează modul de îndeplinire a sarcinilor și a activităților stabilite pentru stagiul;

3) ține evidența timpului efectiv al activității desfășurate de către stagiul, completează, semnează și prezintă, ulterior, fișa de pontaj a stagiariului (anexa nr. 3) Serviciului resurse umane și integritate.

4) elaborează scrisoarea de referință pentru activitatea stagiariului, la finalizarea stagiului, prin care evaluează activitatea desfășurată de către acesta.

17. Stagiariul are următoarele atribuții principale:

1) realizează sarcinile și activitățile stabilite în prezentul Regulament, în contractul de stagiul și de către mentor;

2) realizează activitatea în strictă conformitate cu actele interne ale CNPF, asigurând respectarea confidențialității tuturor informațiilor cunoscute;

3) manifestă atitudine responsabilă față de bunurile CNPF, puse la dispoziție pe toată perioada stagiului;

4) își perfecționează pregătirea teoretică și acumulează experiența practică necesară;

5) întocmește Raportul de activitate la sfârșitul stagiului.

### **Secțiunea III**

## **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

18. Lansarea ofertei pentru selecția stagiarilor se inițiază prin plasarea informației, precum și a condițiilor de eligibilitate pentru stagiu pe pagina web oficială a CNPF cu cel puțin 15 zile înainte de data-limită pentru depunerea dosarelor de către candidați. Informația privind condițiile de desfășurare a concursului va conține:

- 1) denumirea completă și sediul autorității-gazdă;
- 2) denumirea subdiviziunii/subdiviziunilor autorității-gazdă în cadrul căreia va fi desfășurat stagiul;
- 3) domeniul/domeniile de studii solicitate;
- 4) documentele ce urmează a fi prezentate;
- 5) data-limită de depunere a dosarelor de concurs;
- 6) modalitatea de depunere a dosarelor de concurs;
- 7) numărul de telefon, adresa electronică și poștală, numele și prenumele persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de recepționarea dosarelor de concurs.

19. Sunt eligibile pentru participare la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele condiții de bază:

- 1) au atins vârsta de 19 ani;
- 2) sunt înmatriculate sau au absolvit deja o instituție de învățământ superior din Republica Moldova și/sau din străinătate;
- 3) dețin cetățenia Republicii Moldova;
- 4) cunosc limba română (scris, citit și vorbit);
- 5) nu au antecedente penale;
- 6) nu sunt membri ai consiliilor de supraveghere, consiliilor de directori, comitetelor de conducere, comisiilor de cenzori și ai altor organe de conducere ale persoanelor juridice, care sunt subiecți ai supravegherii din partea CNPF;
- 7) nu posedă mai mult de 0,5 la sută din acțiuni (cote de participare) sau din alte valori mobiliare ale participanților profesioniști/ale emitenților;

20. Pentru participarea la concurs, persoanele interesate depun, în adresa CNPF, pe suport de hârtie (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.77) sau în mod electronic (office@cnpf.md), dosarul de participare care include:

- 1) curriculum vitae al candidatului, însoțit de o scrisoare de motivare;
- 2) copia buletinului de identitate;
- 3) copiile diplomelor/certificatelor de studii/altor acte de studii obținute în Republica Moldova, precum și în străinătate;
- 4) o declarație pe proprie răspundere, conform anexei nr. 4.
- 5) alte documente relevante, după caz.

21. Selecția se desfășoară în două etape: evaluarea dosarelor de participare și proba de interviu care se ține în limba română.

22. Evaluarea dosarelor constă în selectarea de către Comisia de selecție a candidatului/candidaților la stagiu în baza criteriilor de apreciere a corespunderii profilului profesional/academic și interesului candidatului cu

domeniul de activitate al CNPF și a motivației de a urma stagiul, prin acordarea calificativului „admis” sau „respins”.

23. Comisia de selecție stabilește data, ora, locul și formatul desfășurării probei de interviu și informează, în acest sens, candidații admiși, precum și bibliografia necesară.

24. Lista finală a candidaților câștigători ai probei de interviu se stabilește în urma punctajului final obținut de candidați, în ordine descrescătoare, în limitele locurilor disponibile în cadrul stagiului.

25. Candidatul câștigător încheie, în scris, cu CNPF un contract de stagiu, în termen de până la 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor probei de interviu. Contractul de stagiu va conține, în mod obligatoriu, clauza de confidențialitate a informațiilor obținute pe parcursul stagiului.

26. Candidații care nu se prezintă la sediul CNPF în data de începere a stagiului sau care refuză semnarea contractului de stagiu în termenul stabilit la pct. 25 pierd calitatea de candidat admis.

#### **Secțiunea IV**

#### **MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII STAGIARULUI**

27. Pe perioada stagiului, stagiarul este ghidat și supravegheat de către mentor, în vederea realizării corecte a atribuțiilor prevăzute în contractul de stagiu și sarcinilor stabilite.

**Anexa nr. 1**

**la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea  
stagiului de practică în cadrul Comisiei Naționale a Pieței Financiare**

**CONTRACT DE STAGIU nr. \_\_\_\_\_**  
din \_\_\_\_\_

**I. PĂRȚILE CONTRACTULUI**

**Art. 1.** Părțile prezentului Contract:

**1. Autoritatea publică**

\_\_\_\_\_, IDNO  
\_\_\_\_\_, cu sediul în  
mun./or. \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, telefon  
\_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_, web \_\_\_\_\_, înscrisă la  
\_\_\_\_\_, în Registrul \_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_\_, în  
baza certificatului de înscriere nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, având contul nr.  
\_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_,

reprezentată de \_\_\_\_\_, cu funcția de  
\_\_\_\_\_, în calitate de autoritate-gază care desfășoară stagiul; și

**2. Stagiarul** \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate cu seria  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
IDNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, localitatea  
\_\_\_\_\_,  
telefon fix \_\_\_\_\_, telefon mobil  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

au convenit să încheie prezentul Contract.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 2.** Obiectul prezentului Contract îl constituie desfășurarea de către stagiari a stagiului plătit în serviciul public.

**Art. 3.** Activitățile de stagiul se efectuează în conformitate cu legislația, conform descrierii și condițiilor specifice menționate în prezentul Contract.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 4.** Prezentul Contract se încheie pe o durată de \_\_\_\_\_ luni, pe perioada cuprinsă între data de \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_.

**IV. PROGRAMUL DE ACTIVITATE, LOCUL DE DESFĂȘURARE  
ȘI BUNURILE ÎNCREDINȚATE**

**Art. 5.** Durata timpului de stagiul fiind de \_\_\_\_\_ ore/zi,  
\_\_\_\_\_ ore/săptămână. Repartizarea stagiului se face după cum urmează: \_\_\_\_\_  
ore/zi, respectiv \_\_\_\_\_ ore/săptămână.

**Art. 7.** Activitatea de stagiul se desfășoară în cadrul subdiviziunii \_\_\_\_\_.

**V. BURSA DE STAGIU**

**Art. 9.** Bursa de stagiul lunară este neimpozabilă în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, pentru 80 de ore de activitate. Bursa de stagiul se achită în termen de maximum \_\_\_\_\_ zile lucrătoare de la recepționarea fișei de pontaj, semnate de mentor.

## VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

### Art. 10. Drepturile stagiului:

- a) să fie tratat ca un coleg cu drepturi egale;
- b) să fie informat corect și precis cu privire la autoritatea-gazdă, politica organizațională și programele acesteia;
- c) să i se asigure de către autoritatea-gazdă accesul la resursele informaționale necesare pentru realizarea sarcinilor stabilite, cu respectarea regimului de confidențialitate;
- d) să fie informat asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice de stagiar;
- e) să fie informat asupra noilor activități preconizate;
- f) să participe activ la elaborarea și derularea programelor;
- g) să i se asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- h) să participe la sesiuni de instruire organizate pentru stagiați, inițiate sau propuse de autoritatea-gazdă;
- i) să participe la sesiunile de formare continuă pertinente funcției sau atribuțiilor acestuia, inclusiv la cele organizate pentru angajații unității în care activează stagiul, în limitele locurilor disponibile;
- j) să i se stabilească activități al căror nivel de complexitate poate să evolueze treptat pe parcursul stagiului;
- k) să i se asigure resursele materiale necesare pentru pregătirea sa profesională și perfecționarea cunoștințelor sale practice;
- l) să beneficieze de asistența și coordonarea mentorului desemnat de autoritatea-gazdă;
- m) să aibă timp de odihnă, astfel încât durata timpului de lucru să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale stagiului;
- n) să beneficieze de evaluare obiectivă;
- o) să primească scrisoarea de referință la finalizarea stagiului;
- p) să beneficieze de o bursă lunară, neimpozabilă, plătită de autoritatea-gazdă.

**Art. 11.** Drepturile stagiului incluse în art. 11 implică obligațiile aferente ale autorității-gazdă.

### Art. 12. Obligațiile stagiului:

- a) să respecte prevederile prezentului Contract;
- b) să cunoască și să respecte procedurile, politicile și regulamentul intern al autorității-gazdă;
- c) să aibă un comportament adecvat;
- d) să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea mentorului;
- e) să țină evidența timpului efectiv lucrat și să prezinte lunar informația mentorului;
- f) să anunțe din timp orice schimbare survenită în desfășurarea programului (inclusiv întârzieri, absențe etc.);
- g) să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către autoritatea-gazdă;
- h) să cunoască misiunea și activitățile autorității-gazdă;
- i) să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de stagiu;
- j) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul stagiului, inclusiv după încetarea acestuia;
- k) să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, precum și normele pentru situații de urgență;
- l) să elaboreze raportul de activitate în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea stagiului;
- m) să se prezinte la locul de desfășurare a stagiului în perioada stabilită și să respecte programul de lucru pentru desfășurarea stagiului.

**Art. 13.** Obligațiile stagiului incluse în art. 13 implică drepturile aferente ale autorității-gazdă.

## VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR PENTRU CAUZAREA PAGUBELOR

**Art. 14.** Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul Contract atrage răspunderea părții în culpă, fiind supusă prevederilor Codului civil.

**Art. 15.** Litigiile apărute din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului Contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

## VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

**Art. 16.** Modificarea sau completarea prezentului Contract poate fi făcută prin acordul adițional al părților.

**Art. 17.** Dacă pe parcursul executării prezentului Contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce îi revin stagiului, Contractul poate fi modificat.

**Art. 18.** Modificarea Contractului se va face la cererea scrisă a uneia din părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit respectiva situație.

## IX. CONDIȚII DE SUSPENDARE ȘI ÎNCETARE A CONTRACTULUI

**Art. 19.** Suspendarea Contractului

(1) Prezentul Contract se suspendă în următoarele situații:

- a) stagiul se află în incapacitate temporară de muncă;
- b) există un impediment care justifică neexecutarea obligației, confirmat în modul stabilit, ce nu impune încetarea stagiului.

(2) Durata suspendării contractului nu se ia în considerare la calculul perioadei stagiului.

(3) În situația în care durata cumulată a suspendărilor este mai mare decât 1/3 din perioada stagiului prevăzută în Contract, acesta încetează de drept, fără a fi afectat dreptul autorității-gazdă de a încheia un nou contract de stagiul pe perioada rămasă sau de a încheia un nou contract de stagiul.

(4) După încetarea motivelor care au determinat suspendarea Contractului, stagiul își continuă activitatea până la acoperirea integrală a duratei prevăzute în contract, cu excepția situației prevăzute la alin. (3)

**Art. 20.** Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- b) prin acordul părților;
- c) la denunțarea unilaterală din inițiativa uneia din părți, cu un preaviz de 15 zile;
- d) în cazul în care durata cumulată a suspendărilor este mai mare decât 1/3 din perioada stagiului prevăzută în Contract.

**Art. 21.** În situația în care se constată încălcarea regulamentelor interne și/sau a Contractului, autoritatea-gazdă are dreptul, după efectuarea unei verificări interne, să aplice următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) rezoluțiunea Contractului.

## X. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 22.** În executarea prezentului Contract, stagiul se subordonează conducerii autorității-gazdă cu care a încheiat Contractul.

**Art. 23.** Prezentul Contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre aceștia, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

**Art. 24.** Prezentul Contract este încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, fiecare având aceeași valoare juridică.

## SEMNĂTURILE PĂRȚILOR:

Reprezentantul autorității-gazdă

Stagiul

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

L.Ș.

**RAPORT**  
**privind activitatea realizată<sup>1</sup>**

**Autoritatea-gazdă**

**Subdiviziunea**

**Numele și prenumele stagiului**

**Perioada de stagi: de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_**

**Activitatea desfășurată și rezultatele principale obținute**

**Dificultăți întâmpinate pe parcursul perioadei de stagi**

**Concluzii și recomandări**

**Data completării**

**Semnătura**

---

<sup>1</sup> Se completează de către stagi

Anexă nr. 3  
la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea  
stagiului de practică în cadrul Comisiei Naționale a Pieței Financiare

## FIȘĂ DE PONTAJ

Nr. crt.	Numele, prenumele stagiarului	Ore de activitate desfășurate în timpul lunii																														Total ore de activitate	Zile de repaus/sărbătoare			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
1.																																				
2.																																				

Șeful subdiviziunii unității

Mentor

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele, semnătura)

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele, semnătura)

**Anexa nr. 4**

**la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea  
stagiului de practică în cadrul Comisiei Naționale a Pieței Financiare**

**DECLARAȚIE  
PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/a

---

domiciliat/ă în \_\_\_\_\_

---

candidând pentru stagiul în cadrul Comisiei Naționale a Pieței Financiare, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 3521 din Codul penal, că:

- nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală;
- nu sunt membru al consiliilor de supraveghere, consiliilor de directori, comitetelor de conducere, comisiilor de cenzori și al altor organe de conducere ale persoanelor juridice, care sunt subiecți ai supravegherii din partea CNPF;
- nu dețin mai mult de 0,5 la sută din acțiuni (cote de participare) sau din alte valori mobiliare ale participanților profesioniști și ale emitenților.

---

(data)

---

(semnătura)