

COMISIA NAȚIONALĂ A PIETEI FINANCIARE
Anunț concurs pentru ocuparea funcției vacante din cadrul
Departamentului supravegherea protecției consumatorilor,
Direcția credite/depozite

- **Consultant expert** (*perioada nedeterminată*)

Cerințe minime obligatorii:

- Studii superioare absolvite cu examen de licență în domeniul economic, financiar – bancar și/sau juridic;
- Experiență profesională și cunoașterea legislației civile și conceptelor economice ce vizează creditele și depozitele (*4 ani*);
- Experiență profesională în domeniul de creație de reglementări (*1 an*);
- Cunoașterea limbii române și a limbii engleze (*B2*);
- Cunoașterea legislației și practicilor din UE aferente domeniului, constituie un avantaj;
- Cunoștințe de operare a calculatorului la nivel avansat a aplicațiilor MS Word, Excel, Power Point și Outlook.

Competențe comportamentale:

- integritate, profesionalism, perseverență, consecvență în gândire, responsabilitate;
- punctualitate, capacitate de organizare/planificare individuală, capacitate de a respecta termenii limită;
- spirit analitic și gândire critică, inclusiv în partea ce ține de identificarea curenților în reglementare la aplicarea în practică a actelor normative;
- capacitate de sinteză și redactare de rapoarte complexe;
- capacitate de autoperfecționare – autodidact;
- capacitatea de a comunica oral și în scris, de a expune clar și concis constatări, concluzii și recomandări;
- atenție sporită la detalii și spirit de observație;
- abilitatea de a se adapta la schimbări și priorități rapid, de a gestiona mai multe activități simultan cu accent pe finalizarea în termen a acestora;
- atitudine pozitivă, constructivă, spirit de inițiativă și creativitate, capacitate de lucru în echipă și transfer de cunoștințe, orientare către rezultate;
- capacitatea de a gestiona informații sensibile/confidențiale;
- disponibilitate pentru formare profesională continuă;
- disponibilitate pentru deplasări în interes de serviciu (după caz).

Sarcinile principale:

- Participă la elaborarea și/sau modificarea proiectelor de acte normative și acte interne, aferente domeniului de competență al Direcției, în procesul de armonizare a legislației naționale cu acquis-ul Uniunii Europene;
- Participă la elaborarea documentelor de politici în domeniul protecției consumatorilor de servicii financiare;
- Desfășoară activități de supraveghere a activității băncilor, organizațiilor de creditare nebancaară și asociațiilor de economii și împrumut în domeniul protecției drepturilor consumatorilor de servicii financiare;

- Participă în activitățile de control a băncilor, organizațiilor de creditare nebancaară și asociațiilor de economii și împrumut, întocmește actul de control, tabelul de divergențe și proiectul deciziei cu privire la rezultatele controlului;
- Asigură întocmirea dosarelor administrative în cadrul Direcției, cu respectarea prevederilor Codului administrativ și a cerințelor actelor interne;
- Participă în procesul de identificare și evaluare a riscurilor în domeniul protecției consumatorilor de servicii de creditare/depozit bancar;
- Execută, în funcție de activitatea curentă a subdiviziunii, orice alte sarcini dispuse de către conducătorul direct și/sau de conducerea instituției, conexe atribuțiilor de funcție ale Direcției.

Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările din cadrul interviului pentru funcția vacantă:

1. Legea nr. 202/2013 privind contractele de credit pentru consumatori;
2. Legea nr. 202/2017 privind activitatea băncilor;
3. Legea nr. 1/2018 cu privire la organizațiile de creditare nebancaară;
4. Legea asociațiilor de economii și împrumut nr. 139/2007;
5. Legea nr. 192/1998 privind Comisia Națională a Pieței Financiare;
6. Legea nr. 105/2003 privind protecția consumatorilor;
7. Legea nr.157/2014 despre încheierea și executarea contractelor la distanță privind serviciile financiare de consum;
8. Legea nr. 100/2017 privind actele normative;
9. Codul civil;
10. Codul administrativ

Modalitatea de aplicare:

Aplicațiile se transmit până la data de **08.05.2026 (inclusiv)**, ora 17:00. Formularul de participare și documentele necesare se vor plasa pe pagina web oficială a CNPF la rubrica Resurse Umane/Cariere. Copiile actelor și formularul de participare completat se vor transmite pe adresele electronice: office@cnpf.md și/sau natalia.cvasiuc@cnpf.md sau pachetul de documente se va depune la sediul CNPF, adresa: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.77, mun. Chișinău, Serviciul resurse umane și integritate.

NOTĂ: Vor fi contactate prin e-mail/telefon doar persoanele care întrunesc condițiile concursului. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de CNPF, exclusiv în scopul și procesul angajării, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Telefon de contact: 022 859 420