COMISIA NAȚIONALĂ A PIEȚEI FINANCIARE
Anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de specialist principal *(perioada nedeterminată),* **din cadrul Direcției Servicii Financiare**

Cerințe minime obligatorii:

- Studii superioare absolvite cu examen de licența în domeniul juridic și/sau financiar;
- Experiență profesională de cel puțin 3 ani în domeniul juridic sau financiar, dobândită prin exercitarea, în ultimii 7 ani, a unor atribuții relevante pentru funcția vizată;
- Cunoașterea legislației civile aferente serviciilor financiare;
- Cunoștințe de operare a calculatorului la nivel de utilizator şi cunoașterea avansată a aplicațiilor MS Word, Excel şi Power Point;
- Cunoașterea limbii române, engleză (nivel cel puțin intermediar) constituie un avantaj.

Competențe comportamentale:

- Integritate, profesionalism, credibilitate, gândire ordonată, perseverență, rezistență la efort şi stres, adaptabilitate la situaţii noi, capacitatea de comutare rapidă la diverse probleme profesionale;
- Capacitatea de a comunica oral şi în scris, de a fi în măsură să expună clar şi concis constatările, concluziile şi recomandările;
- Capacitatea de a gestiona informații sensibile/confidențiale;
- Abilitatea de a se adapta la schimbări și priorități rapid, de a gestiona mai multe activități simultan cu accent pe finalizarea acestora cu impact tangibil;
- Atitudine pozitivă, constructivă, responsabilă, spirit de inițiativă și creativitate, capacitate de lucru în echipă și transfer de cunoștințe, orientare către rezultate.

Sarcinile principale:

- Efectuarea controlului privind respectarea drepturilor consumatorilor de servicii financiare, în baza reclamațiilor parvenite (clauze abuzive, costuri și comisioane nejustificate, lipsa de transparență, practici comerciale incorecte, impunerea produselor conexe, inclusiv asigurări, neconformități în despăgubiri de asigurare, tranzacții neautorizate, încălcări privind prestarea serviciilor de plată, etc).
- Întocmește, după caz, procese-verbale cu privire la constatarea faptelor privind nerespectarea drepturilor consumatorilor de servicii financiare, în cadrul procedurilor administrative inițiate în baza reclamațiilor consumatorilor;
- Asigură întocmirea și gestionarea dosarelor administrative în cadrul Direcției, cu respectarea prevederilor Codului administrativ și a cerințelor actelor interne;
- Înaintarea propunerilor de îmbunătățire a cadrului normativ și a mecanismelor aplicabile în domeniu.

Termen limită – 19.08.2026

Recomandăm să consultați bibliografia înainte de a fi invitat la concurs:

1. Codul administrativ Legea nr.116/2018;
2. Codul civil nr. 1107/2002;
3. Legea nr.192/1998 privind Comisia Națională a Pieței Financiare;
4. Legea nr.105/2003 privind protecția consumatorilor;
5. Legislația sectorială, inclusiv:

- Legea nr. 202/2013 privind contractele de credit pentru consumatori;
- Legea nr. 106/2022 privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto;
- Legea nr. 114/2012 cu privire la serviciile de plată și moneda electronică etc.

Modalitatea de aplicare:
Aplicațiile se transmit până la data de 19.08.2026 (inclusiv), ora 17:00. Formularul de participare și documentele necesare se vor plasa pe pagina web oficială a CNPF la rubrica Resurse Umane/Cariere. Copiile actelor și formularul de participare completat se vor transmite pe adresele electronice: office@cnpf.md și/sau natalia.cvasiuc@cnpf.md sau pachetul de documente se va depune la sediul CNPF, adresa: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.77, mun. Chișinău, Serviciul resurse umane și integritate.

Notă:
Vor fi contactate prin e-mail/telefon doar persoanele care întrunesc condițiile concursului. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de CNPF, exclusiv în scopul și procesul angajării, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Telefon de contact: 022 859 420